

PROSEDUR MUTU


FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS TIDAR



Prosedur Tugas Akhir

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Gugus Mutu Fakultas	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Dekan Fakultas Teknik
Evi Puspitasari, S.T., M.Sc.	Trisma Jaya S, S.T., M.T.	Ir. Kun Suharno, M.T.

	PROSEDUR TUGAS AKHIR	Tanggal Revisi	: 25 September 2017
		Tanggal berlaku	:
		Kode Dokumen	: PMFT-10

1. TUJUAN:

Prosedur ini dibuat agar penyelenggaraan penulisan dan bimbingan tugas akhir dapat berjalan dengan tertib dan lancar.


2. RUANG LINGKUP:

Prosedur ini meliputi mekanisme:


- a. Pengajuan judul/tema
- b. Pengajuan pembimbing tugas akhir
- c. Seminar proposal
- d. Pembimbingan tugas akhir
- e. Ujian tugas akhir

3. STANDAR:

- 3.1. Tugas akhir diprogram sebagai syarat kelulusan mahasiswa program S1 (Skripsi) dan program Diploma Tiga (Laporan Akhir).
- 3.2. Persyaratan pengajuan tugas akhir:
 - 3.1.1. telah menempuh 100 sks bagi program diploma;
 - 3.1.2. telah menempuh 110 sks bagi program sarjana;
 - 3.1.3. bagi mahasiswa program sarjana telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian atau sejenis dengan nilai minimal C;
 - 3.1.4. IPK minimal 2.0, dengan nilai D maksimum 8 sks tanpa nilai E.
- 3.2. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah tugas akhir sudah memenuhi syarat administratif:
 - 3.2.1. telah melakukan registrasi ulang sebagai mahasiswa UNTIDAR;

	PROSEDUR TUGAS AKHIR	Tanggal Revisi	: 25 September 2017
		Tanggal berlaku	:
		Kode Dokumen	: PMFT-10


- 3.2.2. melakukan KRS mata kuliah tugas akhir
- 3.2.3. telah mengisi formulir pengajuan tugas akhir yang disediakan oleh jurusan/program studi.
- 3.3. Penetapan pembimbing dan penguji merupakan kewenangan dari Ketua Jurusan/Program Studi akan memilih berdasarkan kompetensi yang sesuai dengan tema tugas akhir.
- 3.4. Tahapan dalam pembimbingan penulisan tugas akhir berurutan adalah:
 - 3.4.1. pengajuan judul/tema;
 - 3.4.2. pembimbingan penulisan proposal;
 - 3.4.3. seminar proposal;
 - 3.4.4. pembimbingan penulisan tugas akhir;
 - 3.4.5. ujian tugas akhir.
- 3.5. Pembimbingan penulisan tugas akhir hanya berlangsung selama satu semester. Jika belum selesai akan ditambahkan satu semester berikutnya. Apabila belum selesai juga dalam 2 (dua) semester, maka pembimbing harus berkonsultasi pada Ketua Jurusan/Program Studi untuk menentukan keberlanjutan penyelesaian tugas akhir.
- 3.6. Selama bimbingan tugas akhir, mahasiswa wajib membawa kartu bimbingan.
- 3.7. Syarat untuk mengikuti ujian tugas akhir:
 - 3.7.1. terdaftar sebagai mahasiswa aktif UNTIDAR;
 - 3.7.2. telah menulis tugas akhir sesuai dengan format yang berlaku di UNTIDAR;
 - 3.7.3. tugas akhir telah disetujui oleh para pembimbing untuk diuji;
 - 3.7.4. mengisi formulir ujian tugas akhir rangkap 2 (dua), diketahui oleh dosen para pembimbing yang menyatakan tugas akhir siap untuk diujikan dan diserahkan kepada Jurusan/Prodi;

	PROSEDUR TUGAS AKHIR	Tanggal Revisi	: 25 September 2017
		Tanggal berlaku	:
		Kode Dokumen	: PMFT-10

- 3.7.5. menyerahkan naskah rangkap 4 kepada Jurusan;
- 3.7.6. menyerahkan fotokopi legalisir sertifikat TOEFL yang diterbitkan UNTIDAR dengan score minimal 400;
- 3.8. mahasiswa dinyatakan lulus ujian tugas akhir dengan revisi maksimal 3 minggu setelah ujian dilaksanakan. Jika melewati tenggang waktu dari ketentuan tersebut, maka mahasiswa dinyatakan gugur dan wajib menyusun proposal tugas akhir baru;
- 3.9. perbaikan tugas akhir harus dikonsultasikan dengan tim pembimbing dan tim penguji dalam waktu yang telah ditetapkan dan disepakati pada saat ujian tugas akhir dengan membawa catatan dari Tim Penguji yang diterima pada saat ujian tugas akhir. Setelah disetujui dan ditandatangani oleh dosen penguji dan dosen pembimbing, laporan tugas akhir dijilid dengan sampul sesuai warna yang ditentukan masing-masing Jurusan/Prodi dengan tulisan emas dan diserahkan kepada jurusan/program studi rangkap 4;
- 3.10. mahasiswa dinyatakan lulus ujian tugas akhir apabila memperoleh nilai sekurang-kurangnya 56 atau C.

4. DEFINISI:

- 4.1. Tugas akhir adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya masing-masing. Skripsi untuk mahasiswa program sarjana (S1) dan Laporan Akhir untuk mahasiswa program diploma tiga (D3).
- 4.2. Dosen pembimbing adalah dosen yang telah memenuhi syarat tertentu dan mendapatkan tugas dari Dekan untuk melakukan


	PROSEDUR TUGAS AKHIR	Tanggal Revisi	: 25 September 2017
		Tanggal berlaku	:
		Kode Dokumen	: PMFT-10

pembimbingan. Pembimbing tugas akhir terdiri dari pembimbing utama dan pembimbing pendamping.

4.3. IPK adalah Indeks Prestasi Kumulatif

5. PROSEDUR:

- 5.1. Mahasiswa mengajukan judul/tema tugas akhir kepada Ketua Program Studi.
- 5.2. Ketua Jurusan/Ketua Prodi melakukan review untuk persetujuan dengan pertimbangan:
 - 5.2.1. Kesesuaian dengan bidang ilmu Kajian Prodi (road map)
 - 5.2.2. Orisinalitas judul/tema
 - 5.2.3. Ketersediaan dosen pembimbing (yang memiliki keahlian sesuai judul/tema)
- 5.3. Apabila tidak disetujui, mahasiswa kembali mengajukan judul/tema tugas akhir yang baru kepada Ketua Prodi.
- 5.4. Apabila disetujui, Kajar/KaProdi menetapkan dosen pembimbing tugas akhir.
- 5.5. Mahasiswa melakukan konsultasi dan bimbingan proposal tugas akhir.
- 5.6. Dosen pembimbing bersama dengan mahasiswa berkoordinasi dengan penguji untuk penjadwalan seminar proposal.
- 5.7. Mahasiswa menyerahkan proposal yang telah digandakan sebanyak 3 eksemplar ke TU jurusan.
- 5.8. TU jurusan membuat surat undangan seminar proposal dan menyerahkannya kepada dosen pembimbing dan penguji.
- 5.9. Mahasiswa melaksanakan seminar proposal tugas akhir.
- 5.10. TU jurusan memproses SK Pembimbing tugas akhir.
- 5.11. Dekan menandatangani SK Pembimbing tugas akhir.

	PROSEDUR TUGAS AKHIR	Tanggal Revisi	: 25 September 2017
		Tanggal berlaku	:
		Kode Dokumen	: PMFT-10

- 5.12. Mahasiswa melakukan revisi proposal (jika diperlukan) dan meminta persetujuan dosen pembimbing.
- 5.13. Apabila tidak disetujui, mahasiswa perlu melakukan revisi proposal kembali.
- 5.14. Apabila disetujui, mahasiswa mulai melaksanakan kegiatan konsultasi dan bimbingan tugas akhir.
- 5.15. Dosen pembimbing memberikan proses konsultasi dan pembimbingan.
- 5.16. Mahasiswa melaksanakan penyelesaian tugas akhir dan kesiapan mengikuti ujian.
- 5.17. Dosen pembimbing melakukan review akhir.
- 5.18. Apabila disetujui, mahasiswa melakukan persiapan ujian tugas akhir.
- 5.19. Dosen pembimbing menyetujui tugas akhir siap untuk diujikan.
- 5.20. Mahasiswa menyerahkan tugas akhir dan dokumen pendukung lainnya yang telah digandakan sebanyak 4 eksemplar ke TU jurusan.
- 5.21. TU jurusan memproses surat undangan sidang tugas akhir dan menyerahkan ke dosen pembimbing dan penguji dan tembusannya kepada mahasiswa yang bersangkutan.
- 5.22. Mahasiswa melaksanakan ujian tugas akhir.

6. PIHAK YANG MENJALANKAN :

- 6.1. Dekan
- 6.2. Ketua Jurusan
- 6.3. Dosen Pembimbing
- 6.4. Staff Tata Usaha
- 6.5. Mahasiswa



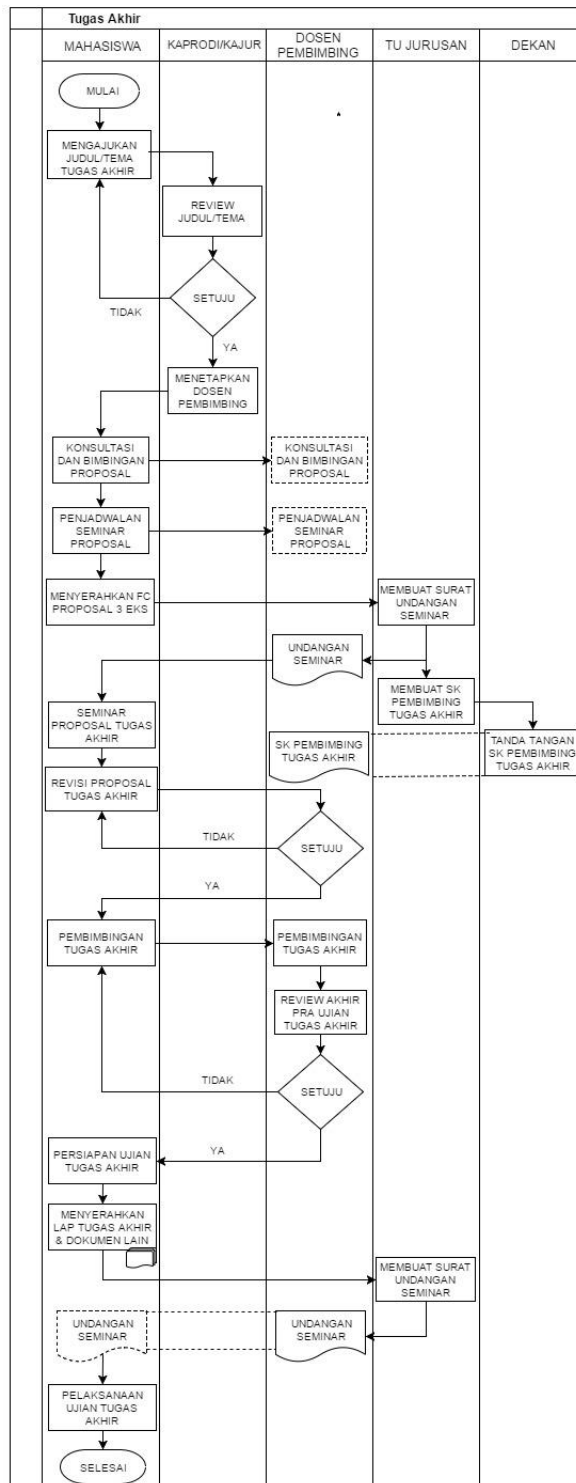
PROSEDUR TUGAS AKHIR


Tanggal Revisi : 25 September 2017

Tanggal berlaku :

Kode Dokumen : PMFT-10

7. BAGAN ALIR



	PROSEDUR TUGAS AKHIR	Tanggal Revisi	: 25 September 2017
		Tanggal berlaku	:
		Kode Dokumen	: PMFT-10

8. CATATAN :

Tugas akhir memiliki sasaran agar proses dapat berjalan secara lancar dan efisien.

9. REFERENSI/ DOKUMEN TERKAIT:

- 9.1. Buku pedoman penulisan tugas akhir.
- 9.2. SK Pembimbing tugas akhir.
- 9.3. Surat pengajuan judul/tema tugas akhir.
- 9.4. Kartu bimbingan tugas akhir.