




FORMULIR

FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TIDAR



Persetujuan Peminjaman Inventaris

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Gugus Mutu Fakultas	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Dekan Fakultas Teknik
		
Evi Puspitasari, S.T., M.Sc.	Trisma Jaya S, S.T., M.T.	Ir. Kun Suharno, M.T.

FORMULIR PERSETUJUAN PEMINJAMAN INVENTARIS

Berdasarkan surat permohonan peminjaman inventaris dari
..... Nomor:, dengan ini saya:

Nama :
Jabatan : Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan

Menyetujui / Tidak Menyetujui*

Permohonan peminjaman inventaris dengan rincian sebagai berikut :

No.	Inventaris yang Dipinjam	Tanggal Peminjaman	Tanggal Kembali	Peminjam	
				Nama	Jurusan/Prodi

Magelang,
Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan

Bagus Fatkhurrozi, S.T., M.T.
NIP.

**coret salah satu*