

PROSEDUR MUTU


FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS TIDAR



Prosedur Pendaftaran Wisuda

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Gugus Mutu Fakultas	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Dekan Fakultas Teknik
Evi Puspitasari, S.T., M.Sc	Trisma Jaya S, S.T., M.T.	Ir. Kun Suharno, M.T.

	PROSEDUR PENDAFTARAN WISUDA	Tanggal Revisi	: 25 September 2017
		Tanggal berlaku	:
		Kode Dokumen	: <i>PMFT-25</i>

1. TUJUAN:

Tujuan dari prosedur ini adalah untuk meningkatkan efektivitas pelayanan dan proses pendaftaran wisuda mahasiswa untuk mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Tidar

2. RUANG LINGKUP:

Lingkup dari prosedur ini adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan persyaratan yudisium S1 maupun D3 di lingkungan Fakultas Teknik

3. STANDAR:

3.1. Prosedur ini mengacu pada ketentuan peraturan akademik Fakultas Teknik Universitas Tidar

4. DEFINISI:


4.1. Wisuda adalah suatu proses pelantikan kelulusan mahasiswa yang telah menempuh masa belajar perguruan tinggi.

5. PROSEDUR:

- 5.1. Mahasiswa menyiapkan berkas wisuda berupa bukti lunas pembayaran, surat tanda terima penyerahan skripsi dan naskah publikasi dari perpustakaan, surat bebas pinjam, pas foto dan transkrip nilai akhir, KTM dan fotokopi ijazah terakhir dan sertifikat TOEFL dengan nilai ≥ 400
- 5.2. Mahasiswa menyerahkan berkas wisuda ke tata usaha Fakultas
- 5.3. Mahasiswa mengisi blanko penulisan ijazah dan data alumni
- 5.4. Selesai

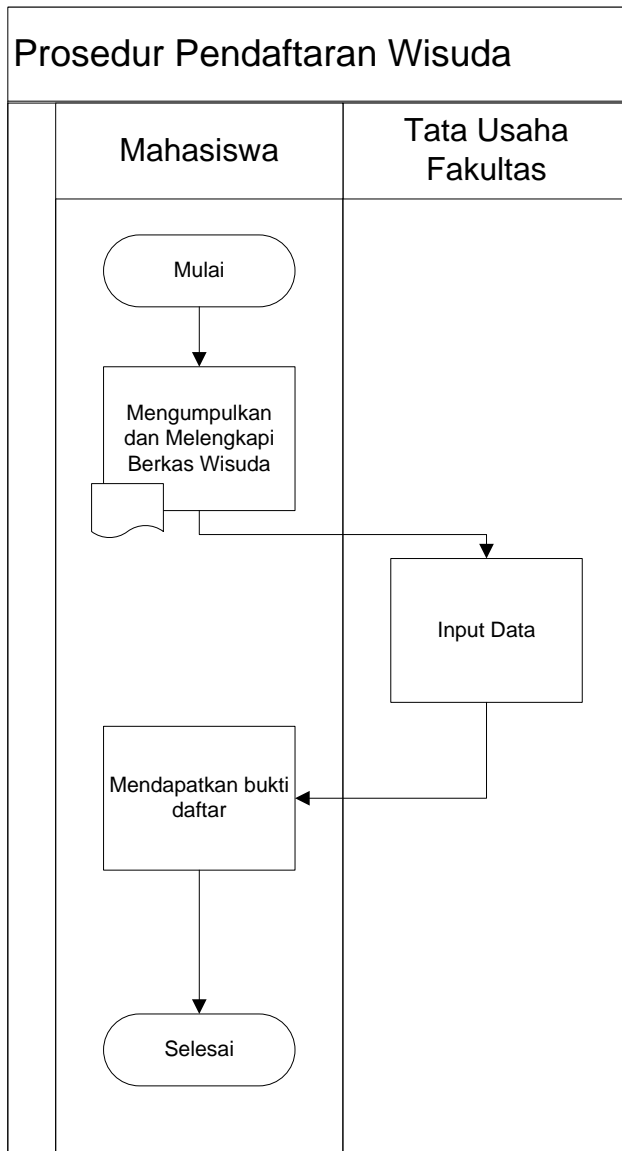
6. PIHAK YANG MENJALANKAN:

- 6.1. Mahasiswa

	PROSEDUR PENDAFTARAN WISUDA	Tanggal Revisi	: 25 September 2017
		Tanggal berlaku	:
		Kode Dokumen	: PMFT-25

6.2. Tata usaha fakultas

7. BAGAN ALIR:



8. CATATAN:-

9. REFERENSI/DOKUMEN TERKAIT:-



**PROSEDUR
PENDAFTARAN WISUDA**

Tanggal Revisi	: 25 September 2017
Tanggal berlaku	:
Kode Dokumen	: <i>PMFT-25</i>