


**PROSEDUR MUTU**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS TIDAR**



**Prosedur Pengajuan Rencana Kerja Anggaran  
Tahunan (RKAT)**

<b>PENGESAHAN</b>		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Gugus Mutu Fakultas	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Dekan Fakultas Teknik
Evi Puspitasari, S.T., M.Sc.	Trisma Jaya S, S.T, M.T.	Ir. Kun Suharno, M.T.

	<b>PROSEDUR PENGAJUAN RKAT JURUSAN/PRODI</b>	Tanggal Revisi	: 25 September 2017
		Tanggal berlaku	:
		Kode Dokumen	: PMFT-30

## 1. TUJUAN:

Prosedur ini ditetapkan untuk menjamin agar rencana kerja jurusan di Fakultas Teknik Universitas Tidar dapat berjalan secara sistematis, terukur, transparan dan akuntabel serta terdokumentasi dengan baik.

## 2. RUANG LINGKUP:

Prosedur ini mencakup proses perencanaan kerja dan anggaran tahunan (RKAT) pada tiap-tiap jurusan di Fakultas Teknik.


## 3. STANDAR:

- 3.1. Seluruh pimpinan, tenaga pendidik dan kependidikan harus menjalankan standar operasional prosedur (SOP) pengajuan rencana kerja dan anggaran tahunan dengan baik dan cermat.
- 3.2. Proses perencanaan kerja dan anggaran tahunan untuk tahun anggaran berikutnya diajukan sekurang-kurangnya bulan juli pada tahun berjalan.
- 3.3. Rancangan rencana kerja dan anggaran tahunan harus diarsipkan, disimpan dan disosialisasikan agar dapat diakses oleh seluruh civitas akademika (Mahasiswa, Tenaga Pendidik dan Kependidikan).

## 4. DEFINISI:

Dalam prosedur ini terdapat istilah-istilah yang didefinisi sebagai berikut:

- 4.1. Rencana Kerja Anggaran Tahunan (RKAT) Jurusan adalah dokumen keuangan tahunan yang dibuat oleh Jurusan kepada


	<b>PROSEDUR PENGAJUAN RKAT JURUSAN/PRODI</b>	Tanggal Revisi	: <b>25 September 2017</b>
		Tanggal berlaku	:
		Kode Dokumen	: <b>PMFT-30</b>

Fakultas terkait pembiayaan rutin operasional dan program kerja lainnya dengan memperhatikan Renstra (Rencana Strategis) dan target PNB (Penerimaan Negara Bukan Pajak) pada tahun tersebut.

## 5. PROSEDUR:

Adapun prosedur penyusunan RKAT Jurusan adalah sebagai berikut:

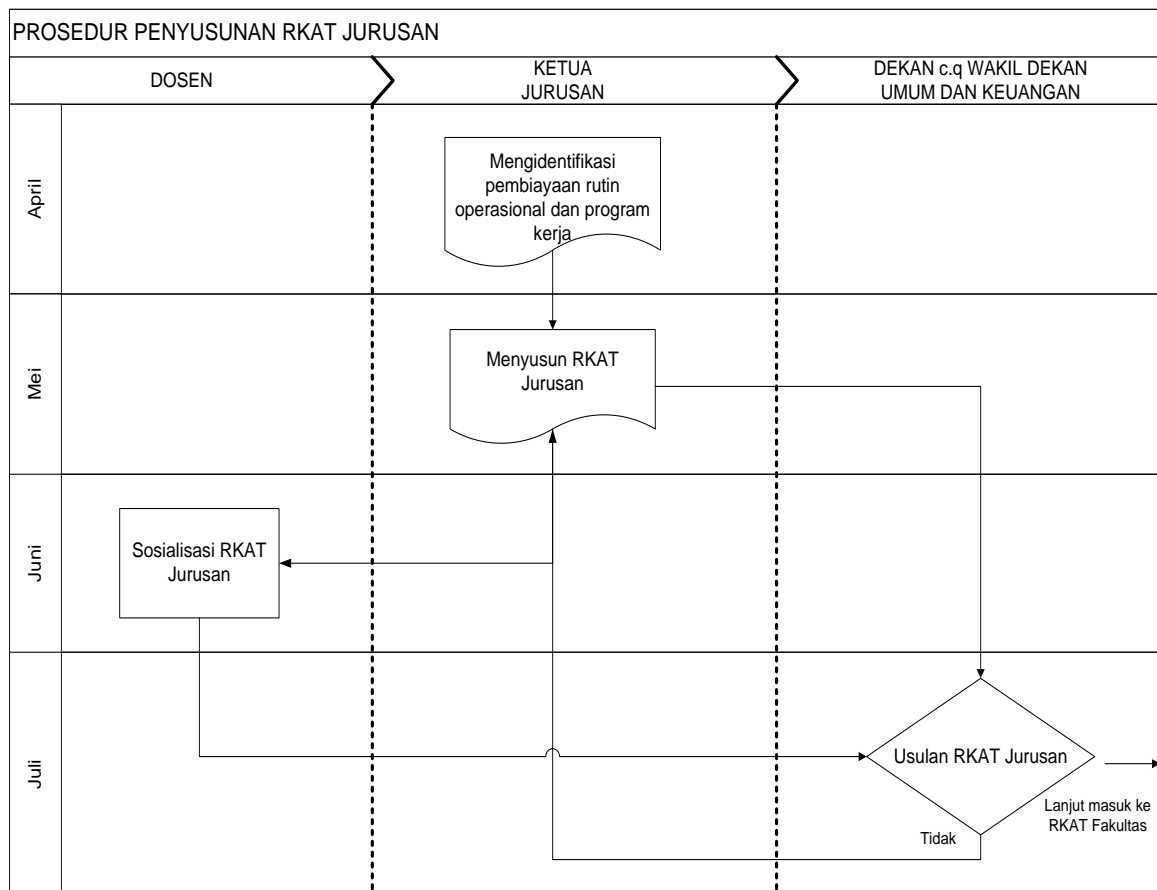
- 5.1. Pimpinan jurusan dan fakultas mengidentifikasi seluruh pembiayaan rutin operasional dan program kerja yang akan dilaksanakan.
- 5.2. Pimpinan jurusan dan fakultas menyusun RKAT berdasarkan Renstra Fakultas dan PNB.
- 5.3. Penyusunan RKAT Jurusan dilaksanakan dari mulai April hingga Juli. Dalam penyusunan RKAT Jurusan, Pimpinan Jurusan berhak membuat tim kecil untuk membantu penyusunan dokumen tersebut.
- 5.4. Penyusunan RKAT Fakultas dilaksanakan dari mulai April hingga Juli. Dalam penyusunan RKAT Fakultas, Pimpinan Fakultas berhak membuat tim kecil untuk membantu penyusunan dokumen tersebut
- 5.5. Setelah dilakukan penyusunan RKAT , Pimpinan jurusan wajib mensosialisasikan RKAT tersebut kepada seluruh dosen di Jurusan agar realisasi RKAT dapat diawasi dengan baik sehingga seluruh target tercapai.

	<b>PROSEDUR PENGAJUAN RKAT JURUSAN/PRODI</b>	Tanggal Revisi	: 25 September 2017
		Tanggal berlaku	:
		Kode Dokumen	: PMFT-30

## 6. PIHAK YANG MENJALANKAN :


- 6.1. Dekan
- 6.2. Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Kemahasiswaan
- 6.3. Ketua Jurusan

## 7. BAGAN ALIR



## 8. CATATAN :

Prosedur pengajuan rencana kerja dan anggaran tahunan Fakultas Teknik memiliki sasaran sistematis, transparan, dan akuntabel sehingga kinerja lembaga dapat terukur dengan baik.

	<b>PROSEDUR PENGAJUAN RKAT JURUSAN/PRODI</b>	Tanggal Revisi	: <b>25 September 2017</b>
		Tanggal berlaku	:
		Kode Dokumen	: <b>PMFT-30</b>

## 9. REFERENSI/ DOKUMEN TERKAIT:

- 9.1 Rencana Strategis Universitas Tidar.
- 9.2 Rencana Strategis Fakultas Teknik.