

**PROSEDUR MUTU**


**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS TIDAR**



**Prosedur Penyelenggaraan Semester Antara**

<b>PENGESAHAN</b>		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Gugus Mutu Fakultas	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Dekan Fakultas Teknik
<b>Evi Puspitasari, S.T., M.Sc.</b>	<b>Trisma Jaya S, S.T., M.T.</b>	<b>Ir. Kun Suharno, M.T.</b>

	<b>PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMESTER ANTARA</b>	Tanggal Revisi	: 25 September 2017
		Tanggal berlaku	:
		Kode Dokumen	: PMFT-08

## 1. TUJUAN:

Prosedur ini dibuat agar penyelenggaraan semester antara dapat berjalan dengan lancar untuk perbaikan nilai dan kelancaran kelangsungan studi.

## 2. RUANG LINGKUP:

Prosedur ini meliputi proses persiapan penyelenggaraan semester antara sampai evaluasi penyelenggaraan semester antara.

## 3. STANDAR:

3.1. Persyaratan penyelenggaraan semester antara:

3.1.1. Kuota minimal peserta 20 mahasiswa.

3.1.2. Mata kuliah yang diprogram dalam semester antara sudah pernah ditempuh dengan nilai maksimal C.

3.1.3. Beban maksimum mata kuliah yang diambil maksimum 9 sks (3 mata kuliah).

## 4. DEFINISI:


4.1. Semester antara adalah penyelenggaraan perkuliahan diantara akhir semester genap tahun ajaran tertentu dan menjelang pelaksanaan semester ganjil tahun ajaran berikutnya.

## 5. PROSEDUR:

5.1. Jurusan mengumumkan daftar mata kuliah yang ditawarkan semester antara.

5.2. Mahasiswa yang akan mengikuti semester antara membayar uang kuliah dengan beban maksimum 9 sks (3 mata kuliah).

5.3. Mahasiswa mengisi KRS.

	<b>PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMESTER ANTARA</b>	Tanggal Revisi	: <b>25 September 2017</b>
		Tanggal berlaku	:
		Kode Dokumen	: <b>PMFT-08</b>

- 5.4. Bagian akademik menyusun absensi untuk peserta masing-masing mata kuliah yang ditawarkan dalam semester antara.
- 5.5. Dosen melaksanakan perkuliahan sebanyak 3 kali dalam satu minggu atau 15 kali dalam satu semester antara, sudah termasuk UTS dan UAS.
- 5.6. Hasil evaluasi mahasiswa dalam semester antara segera disampaikan ke staf jurusan setelah pelaksanaan evaluasi belajar dilakukan.

## **6. PIHAK YANG MENJALANKAN :**

- 6.1. Dosen
- 6.2. Staff Tata Usaha
- 6.3. Mahasiswa yang bersangkutan

## **7. BAGAN ALIR**

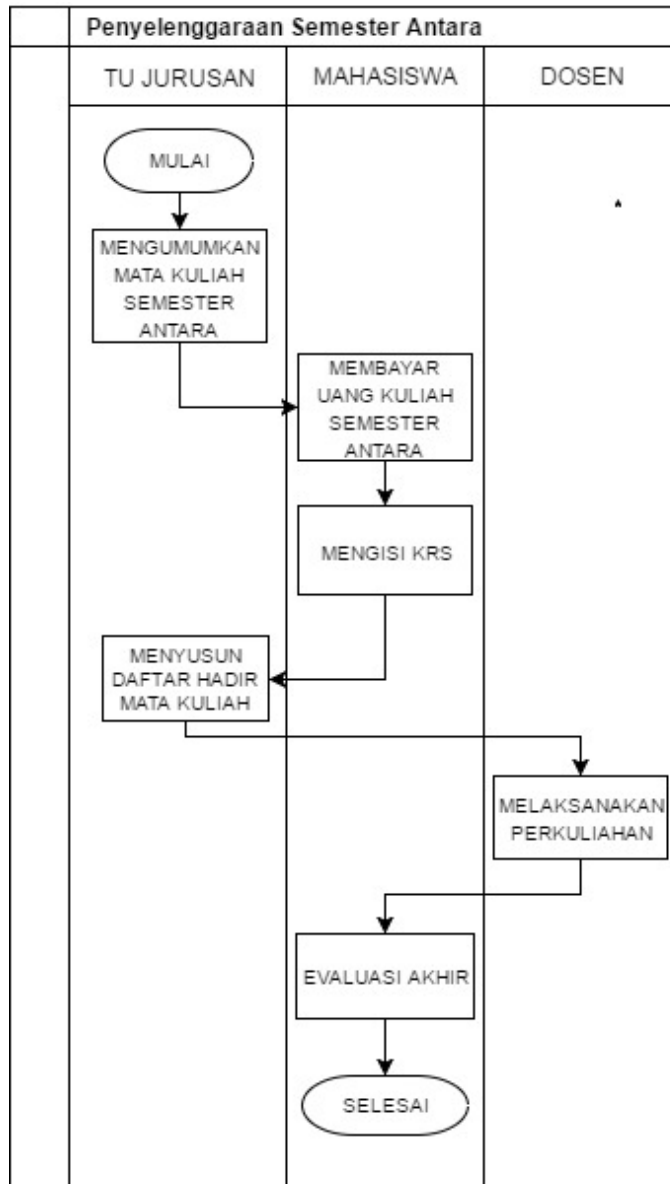


## PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMESTER ANTARA

Tanggal Revisi : 25 September 2017

Tanggal berlaku :

Kode Dokumen : PMFT-08



### 8. CATATAN :

Penyelenggaraan semester antara memiliki sasaran agar proses dapat berjalan secara lancar dan efisien.

### 9. REFERENSI/ DOKUMEN TERKAIT:

9.1. Jadwal pelaksanaan semester antara.