

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

TUGAS AKHIR

A. DEFINISI:

1. Tugas akhir adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya masing-masing. Tugas akhir untuk mahasiswa program sarjana disebut Skripsi, sedangkan untuk mahasiswa program diploma tiga disebut Laporan Akhir.
2. Dosen pembimbing adalah dosen yang telah memenuhi syarat tertentu dan mendapatkan tugas dari Dekan untuk melakukan pembimbingan. Pembimbing tugas akhir terdiri dari pembimbing utama dan pembimbing pendamping.
3. IPK adalah Indeks Prestasi Kumulatif

B. RUANG LINGKUP:

Prosedur ini meliputi mekanisme:

1. Pengajuan draft proposal tugas akhir;
2. Pembimbingan proposal;
3. Seminar proposal;
4. Pembimbingan tugas akhir;
5. Ujian tugas akhir.

C. STANDAR:

1. Tugas akhir diprogram sebagai syarat kelulusan mahasiswa program sarjana (Skripsi) dan program vokasi diploma tiga (Laporan Akhir).
2. Persyaratan pengajuan tugas akhir:
 - a. telah lulus matakuliah dengan bobot minimal 100 sks bagi program vokasi diploma tiga;
 - b. telah lulus matakuliah dengan bobot minimal 120 sks bagi program sarjana;
 - c. IPK minimal 2,40;

- d. nilai mata kuliah wajib nasional (Pendidikan Agama, Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia) dan wajib universitas (Kewirausahaan, Kerja Praktek, Bahasa Inggris, KKN untuk mahasiswa program sarjana) minimal C;
 - e. jumlah nilai D yang diperkenankan maksimum 2 (dua) mata kuliah dari jumlah mata kuliah yang ada pada kurikulum program studi;
 - f. mahasiswa tidak memiliki nilai E;
3. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah tugas akhir sudah memenuhi syarat administratif sebagai berikut :
 - a. telah melakukan registrasi ulang sebagai mahasiswa UNTIDAR;
 - b. melakukan KRS mata kuliah tugas akhir;
 - c. telah mengisi formulir pengajuan tugas akhir yang disediakan oleh fakultas.
 4. Penunjukan pembimbing dan penguji merupakan kewenangan dari Ketua Jurusan yang akan memilih berdasarkan kompetensi yang sesuai dengan tema tugas akhiratasusunankepalalaboratorium/kelompokdosenbidangkeahlian.
 5. Tahapan dalam pembimbingan penulisan tugas akhir berurutan adalah:
 - a. pengajuan judul/tema;
 - b. pembimbingan penulisan proposal;
 - c. seminar proposal;
 - d. pembimbingan penulisan tugas akhir;
 - e. ujian tugas akhir.
 6. Pembimbingan penulisan tugas akhir hanya berlangsung selama satu semester. Jika belum selesai, dapat diperpanjang maksimal satu semester berikutnya berdasarkan rekomendasi dari pembimbing.
 7. Apabila belum selesai juga dalam 2 (dua) semester, maka tugas akhir dinyatakan gagal.
 8. Selama bimbingan tugas akhir, mahasiswa wajib membawa kartu bimbingan.
 9. Syarat untuk mengikuti ujian tugas akhir:
 - a. terdaftar sebagai mahasiswa aktif UNTIDAR;
 - b. telah selesai menulis tugas akhir sesuai dengan format yang berlaku di UNTIDAR;
 - c. tugas akhir telah disetujui oleh para pembimbing untuk diuji;
 - d. menyerahkan formulir pengajuan ujian tugas akhir kepada TU Fakultas;
 - e. menyerahkan naskah tugas akhir rangkap 4 kepada TU Fakultas.

D. PROSEDUR:

1. Pengajuan draft proposal tugas akhir.

- a. Mahasiswa mengunduh form pengajuan tugas akhir (FPTA 1) melalui laman ft.untidar.ac.id.
- b. Mahasiswa mengajukan draf proposal tugas akhir ke TU Fakultas setiap tanggal 1 s.d. 7 dan 15 s.d. 21 setiap bulannya.
- c. TU Fakultas menyerahkan draf proposal tugas akhir kepada Ketua Jurusan.
- d. Ketua Jurusan menyerahkan draf proposal tugas akhir kepada Kepala Laboratorium yang sesuai dengan draf proposal tugas akhir mahasiswa.
- e. Kepala Laboratorium bersama dengan Kelompok Dosen Bidang Keahlian melakukan review untuk memberikan pertimbangan:
 - 1) Kesesuaian dengan bidang ilmu Kajian Program Studi;
 - 2) Orisinalitas draf proposal tugas akhir;
 - 3) Ketersediaan dosen pembimbing.
- f. Apabila tidak disetujui, mahasiswa kembali mengajukan draf proposal tugas akhir yang baru;
- g. Apabila disetujui, Ketua Jurusan mengusulkan dosen pembimbing tugas akhir kepada Dekan melalui TU Fakultas.

2. Pembimbingan proposal.

- a. TU Fakultas membuat SK Pembimbing Tugas Akhir, dan setelah ditandatangani Dekan menyerahkan kepada Dosen Pembimbing dan menyerahkan tembusannya ke mahasiswa;
- b. Mahasiswa melakukan konsultasi dan bimbingan proposal tugas akhir (FPTA 2.a-FPTA 2.c).

3. Seminar proposal

- a. Jika proposal tugas akhir sudah disetujui, mahasiswa mengunduh form pengajuan seminar proposal (FPTA 3) dari laman: ft.untidar.ac.id.
- b. Mahasiswa menyerahkan proposal tugas akhir sebanyak 4 eksemplar ke TU Fakultas.
- c. Jurusan mengusulkan tim penguji proposal tugas akhir kepada dekan;
- d. TU Fakultas membuat surat undangan seminar proposal dan menyerahkannya kepada tim penguji.
- e. Mahasiswa melaksanakan seminar proposal tugas akhir.
- f. Mahasiswa melakukan revisi proposal (jika diperlukan) dan meminta persetujuan dosen tim penguji.

- g. Apabila disetujui, mahasiswa mengumpulkan proposal (FPTA 4-FPTA 7) yang sudah dijilid kepada TU.

4. Pembimbingan tugas akhir

- a. Mahasiswa mulai melaksanakan kegiatan konsultasi kepada bimbingan tugas akhir (FPTA 8.a & 8.b).
- b. Dosen pembimbing memberikan proses konsultasi dan pembimbingan.
- c. Mahasiswa melaksanakan penyelesaian tugas akhir dan kesiapan mengikuti ujian.
- d. Dosen pembimbing melakukan review akhir;
- e. Apabila disetujui, mahasiswa mengajukan ujian tugas akhir.

5. Ujian tugas akhir.

- a. Mahasiswa menyerahkan tugas akhir sebanyak 4 eksemplar dan dokumen pendukung lainnya kepada TU Fakultas (FPTA 9-FPTA 11);
- b. Ketua Jurusan menunjuk tim penguji tugas akhir dan ditetapkan oleh dekan.
- c. TU Fakultas memproses surat undangan ujian tugas akhir dan menyerahkan ke tim penguji dan tembusannya kepada mahasiswa yang bersangkutan.
- d. Mahasiswa melaksanakan ujian tugas akhir.
- e. mahasiswa dinyatakan lulus ujian tugas akhir dengan revisi maksimal 3 minggu setelah ujian dilaksanakan;
- f. perbaikan tugas akhir harus dikonsultasikan dengan dosen pembimbing dan tim penguji.
- g. Setelah disetujui dan ditandatangani oleh dosen penguji dan dosen pembimbing, laporan tugas akhir dijilid dengan sampul sesuai warna yang ditentukan masing-masing jurusan dengan tulisan tinta emas dan diserahkan kepada TU Fakultas rangkap 2 (FPTA 12).

E. PIHAK YANG MENJALANKAN:

1. Dekan
2. Ketua Jurusan
3. Kepala Laboratorium
4. Kelompok Dosen Bidang Keahlian
5. Dosen Pembimbing Tugas Akhir
6. Dosen Pembimbing Akademik
7. Tata Usaha Fakultas
8. Mahasiswa.