**PERMOHONAN PRAKTIKUM**

Kepada Yth.

Kepala Biro Umum dan Keuangan

Universitas Tidar

Disampaikan dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Tidar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | …. |
| NPM | : | …. |
| Nomor HP/Telp | : | …. |
| Jurusan / Program Studi | : | …. |
| Judul Skripsi / Tugas Akhir | : | ….  |
| Dosen Pembimbing 1 | : | 1. ….
 |
| Dosen Pembimbing 2 | : | 1. ….
 |
| Alat Yang Diperlukan | : | 1. ….
2. ….
3. ….
4. ….
5. ….

  |
| Waktu Yang Diperlukan | : | …. Sampai …. |

Saya bertanggung jawan atas keutuhan, keamanan alat dan barang, kebersihan ruangan, serta sanggup mengganti apabila terjadi kerusakan yang diakibatkan oleh kelalaian pada saat kegiatan.

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan persetujuan yang diberikan diucapkan terimakasih.

 Mengetahui,

Dosen Pembimbing Ketua Jurusan,

…. ….

NIP/NIK. …. NIP/NIK. ….

 Dekan Fakultas Teknik,

 ….

 NIP/NIK. ….