# PROSEDUR MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TIDAR



# **Prosedur Tugas Akhir**

Nomor Dokumen	:	PMFT-10A
Nomor Revisi	:	03
Tanggal Berlaku	:	
Kode Distribusi	:	
Status Dokumen	:	Master
		Salinan Terkendali
		Salinan Tidak Terkendali

PENGESAHAN				
Disiapkan Oleh: Diperiksa Oleh:		Disahkan Oleh:		
Wakil Dekan Bidang Gugus Mutu Fakultas Akademik dan Kemahasiswaan		Dekan Fakultas Teknik		
	Contra			
Fuad Hilmy, S.T., M.T.	Ibrahim Nawawi, S.T., M.T.	Dr. Ir. Sapto Nisworo, M.T. IPU.		



Tanggal Revisi	: 3 Juni 2022
Tanggal berlaku	: 6 Juni 2022
Kode Dokumen	: PMFT-10A

### 1. TUJUAN

Prosedur ini dibuat agar penyusunan dan pendadaran tugas akhir mahasiswa dapat berjalan dengan tertib dan lancar.

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi mekanisme:

- a. Pengajuan draft judul dan proposal tugas akhir;
- b. Pembimbingan proposal;
- c. Seminar proposal;
- d. Pembimbingan tugas akhir;
- e. Ujian tugas akhir.

### 3. STANDAR:

- a. Tugas akhir diprogram sebagai syarat kelulusan mahasiswa program sarjana (Skripsi) dan program vokasi diploma tiga (Laporan Akhir).
- b. Persyaratan pengajuan tugas akhir:
  - telah lulus matakuliah dengan bobot minimal 100 sks bagi program vokasi diploma tiga;
  - 2) telah lulus matakuliah dengan bobot minimal 120 sks bagi program sarjana;
  - 3) IPK minimal 2,40;
  - nilai mata kuliah wajib nasional (Pendidikan Agama, Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia) dan wajib universitas (Kewirausahaan, Kerja Praktek, Bahasa Inggris, KKN untuk mahasiswa program sarjana) minimal C;
  - 5) jumlah nilai D yang diperkenankan maksimum 2 (dua) mata kuliah dari jumlah mata kuliah yang ada pada kurikulum program studi;
  - 6) mahasiswa tidak memiliki nilai E;
- c. Mahasiswa yang mengambil matakuliah tugas akhir sudah memenuhi syarat administratif sebagai berikut :
  - 1) telah melakukan registrasi ulang sebagai mahasiswa UNTIDAR;
  - 2) melakukan KRS mata kuliah tugas akhir;
  - 3) telah mengisi formulir pengajuan tugas akhir yang disediakan oleh fakultas.



Tanggal Revisi	: 3 Juni 2022
Tanggal berlaku	: 6 Juni 2022
Kode Dokumen	: PMFT-10A

- d. Penunjukan pembimbing dan penguji merupakan kewenangan dari Ketua Jurusan yang akan memilih berdasarkan kompetensi yang sesuai dengan tema tugas akhir atas usulan koordinator Bidang Keahlian/kelompok dosen bidang keahlian.
- e. Kewenangan pembimbing Skripsi dan/atau Laporan Akhir untuk Jurusan dan/atau Program Studi ditunjukkan pada tabel dibawah ini.

		Kelompok Ilmu		Kewenangan	
Jabatan Fungsional	ljazah Terakhir	Rumpun Ilmu	Sub Rumpun Ilmu	Pembimbing I	Pembimbing II
Guru Besar	<b>S</b> 3	V	V	٧	٧
Lektor	S3	V	V	V	V
Kepala	S2		V	V	V
Lektor	S3		V	V	V
Lektor	S2		V	V	V
Asisten Ahli	S3		V	V	V
	S2				V

f. Kewenangan penguji Skripsi dan/atau Laporan Akhir untuk Jurusan dan/atau Program Studi.

		Kelomp	ok Ilmu	Kewenangan	
Jabatan Fungsional	Ijazah Terakhir	Rumpun Ilmu	Sub Rumpun Ilmu	Ketua/Sekretaris	Anggota
Guru Besar	S3	٧	V	٧	٧
Lektor	S3	V	V	V	V
Kepala	S2		V	٧	V
Lektor	S3		V	V	V
Lektor	S2		V	V	V
Asisten Ahli	S3		V	V	V
	S2				V



Tanggal Revisi	: 3 Juni 2022
Tanggal berlaku	: 6 Juni 2022
Kode Dokumen	: PMFT-10A

- g. Tahapan dalam pembimbingan penulisan tugas akhir berurutan adalah:
  - 1) pengajuan judul/tema;
  - 2) pembimbingan penulisan proposal;
  - 3) seminar proposal;
  - 4) pembimbingan penulisan tugas akhir;
  - 5) ujian tugas akhir.
- h. Pembimbingan penulisan tugas akhir hanya berlangsung selama satu semester. Jika belum selesai, dapat diperpanjang maksimal satu semester berikutnya berdasarkan rekomendasi dari pembimbing.
- Apabila belum selesai juga dalam 2 (dua) semester, maka tugas akhir dinyatakan gagal.
- Selama bimbingan tugas akhir, mahasiswa wajib mengisi kartu bimbingan dan ditunjukkan pada saat ujian.
- k. Syarat untuk mengikuti ujian tugas akhir:
  - 1) terdaftar sebagai mahasiswa aktif UNTIDAR;
  - telah selesai menulis tugas akhir sesuai dengan format yang berlaku di UNTIDAR;
  - 3) tugas akhir telah disetujui oleh para pembimbing untuk diuji;
  - 4) menyerahkan formulir pengajuan ujian tugas akhir kepada TU Fakultas;
  - menyerahkan naskah tugas akhir lengkap dalam bentuk pdf kepada TU Fakultas.

### 4. DEFINISI:

- a. Tugas akhir adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya masing-masing. Tugas akhir untuk mahasiswa program sarjana disebut Skripsi, sedangkan untuk mahasiswa program diploma tiga disebut Laporan Akhir.
- b. Dosen pembimbing adalah dosen yang telah memenuhi syarat tertentu dan mendapatkan tugas dari Dekan untuk melakukan pembimbingan. Pembimbing tugas akhir terdiri dari pembimbing utama dan pembimbing pendamping.
- c. IPK adalah Indeks Prestasi Kumulatif



Tanggal Revisi	: 3 Juni 2022
Tanggal berlaku	: 6 Juni 2022
Kode Dokumen	: PMFT-10A

### 5. PROSEDUR:

### a. Pengajuan Draft Proposal Tugas Akhir

- Mahasiswa mengunduh form pengajuan tugas akhir (FPTA 1) melalui laman ft.untidar.ac.id.
- 2) Mahasiswa mengajukan draf proposal tugas akhir ke Tata Usaha (TU) Fakultas setiap tanggal 1 s.d. 7 dan 15 s.d. 21 setiap bulannya secara melalui surel masing-masing Jurusan, yaitu:

surel Jurusan Teknik Sipil: tekniksipil@untidar.ac.id

surel Jurusan Teknik Elektro: elektro@untidar.ac.id

surel Jurusan Teknik Mesin: teknikmesin@untidar.ac.id

- 3) TU Fakultas menghimpun dan merekap draf proposal tugas akhir untuk diteruskan kepada Ketua Jurusan secara daring melalui surel Ketua Jurusan.
- 4) Ketua Jurusan menyerahkan draf proposal tugas akhir kepada Koordinator bidang keahlian masing-masing jurusan yang sesuai dengan draf proposal tugas akhir mahasiswa secara daring melalui emai koordinator Bidang Keahlian masing-msing jurusan.
- 5) Koordinator bidang keahlian bersama dengan Kelompok Dosen Bidang Keahlian melakukan review untuk memberikan pertimbangan:
  - a) Kesesuaian dengan bidang ilmu Kajian Program Studi;
  - b) Orisinalitas draf proposal tugas akhir;
  - c) Ketersediaan dosen pembimbing.
- Apabila tidak disetujui, mahasiswa kembali mengajukan draf proposal tugas akhir yang baru;
- Apabila disetujui, Ketua Jurusan mengusulkan dosen pembimbing tugas akhir kepada Dekan secara daring melalui sila.untidar.ac.id.

### b. Pembimbingan Proposal

 TU Fakultas membuat SK Pembimbing Tugas Akhir, dan setelah disahkan oleh Dekan, dikirim melalui sila.untidar.ac.id kepada Dosen Pembimbing dan mahasiswa;



Tanggal Revisi	: 3 Juni 2022
Tanggal berlaku	: 6 Juni 2022
Kode Dokumen	: PMFT-10A

 Mahasiswa melakukan konsultasi dan bimbingan proposal tugas akhir dengan proses yang interaktif dan mempertimbangkan pemahaman mahasiswa terhadap isi dari proposal tugas akhir (FPTA 2.a-FPTA 2.c).

### c. Seminar Proposal

- Jika proposal tugas akhir sudah disetujui para dosen pembimbing, mahasiswa mengunduh form pengajuan seminar proposal (FPTA 3) dari laman: ft.untidar.ac.id.
- 2) Mahasiswa menyerahkan proposal tugas akhir kepada TU Fakultas secara daring melalui surel.
- Ketua Jurusan mengusulkan tim penguji proposal tugas akhir kepada dekan secara daring melalui sila.utidar.ac.id;
- TU Fakultas membuat surat pemberitahuan seminar proposal dan mengirimkannya kepada dosen penguji secara daring melalui sila.untidar.ac.id.
- 5) Mahasiswa melaksanakan seminar proposal tugas akhir
- 6) Mahasiswa melakukan revisi proposal (jika diperlukan) dan meminta persetujuan para dosen penguji.
- Apabila disetujui, mahasiswa mengirimkan proposal (FPTA 4-FPTA 7) yang sudah disetujui oleh para dosen penguji kepada TU masing-masing jurusan melalui surel.

### d. Pembimbingan Tugas Akhir

- 1) Mahasiswa mulai melaksanakan kegiatan konsultasi kepada pembimbing tugas akhir (FPTA 8.a & 8.b).
- 2) Dosen pembimbing memberikan proses konsultasi dan pembimbingan
- Mahasiswa melaksanakan penyelesaian tugas akhir dan kesiapan mengikuti ujian.
- 4) Dosen pembimbing melakukan final review tugas akhir;
- 5) Apabila disetujui, mahasiswa mengajukan ujian tugas akhir.



Tanggal Revisi	: 3 Juni 2022
Tanggal berlaku	: 6 Juni 2022
Kode Dokumen	: PMFT-10A

### e. Ujian Tugas Akhir

- 1) Mahasiswa mengirimkan *file* tugas akhir dan dokumen pendukung lainnya kepada TU Fakultas (FPTA 9-FPTA 11) secara daring melalui surel;
- Ketua Jurusan menunjuk dosen tim penguji tugas akhir dan ditetapkan oleh dekan yang dilakukan secara daring melalui sila.untidar.ac.id
- TU Fakultas memproses surat pemberitahuan ujian tugas akhir dan mengirimkan kepada dosen tim penguji melalui sila.untidar.ac.id dan mahasiswa yang bersangkutan.
- 4) Mahasiswa melaksanakan ujian tugas akhir
- 5) mahasiswa dinyatakan lulus ujian tugas akhir dengan revisi maksimal 3 minggu setelah ujian dilaksanakan;
- 6) perbaikan tugas akhir harus dikonsultasikan dengan dosen pembimbing dan tim penguji dengan proses yang interaktif dan mempertimbangkan pemahaman mahasiswa terhadap isi dari tugas akhir.
- Setelah disetujui dan ditandatangani oleh para dosen penguji dan dosen pembimbing, file laporan tugas akhir dikirimkan ke TU Fakultas melalui surel (FPTA 12).
- 8) Mahasiswa mengumpulkan laporan tugas akhir yang sudah dijilid dengan sampul sesuai warna yang ditentukan masing-masing jurusan dengan tulisan tinta emas dan diserahkan kepada TU Fakultas rangkap 2 dengan ketentuan ada instruksi bahwa sudah diperbolehkan untuk hadir ke kampus.

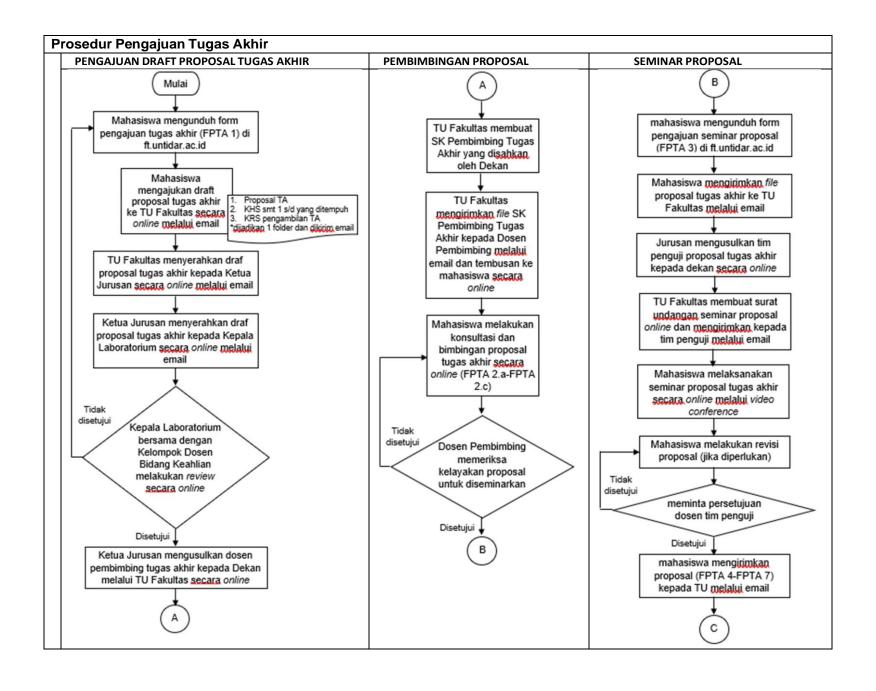
### 6. PIHAK YANG MENJALANKAN:

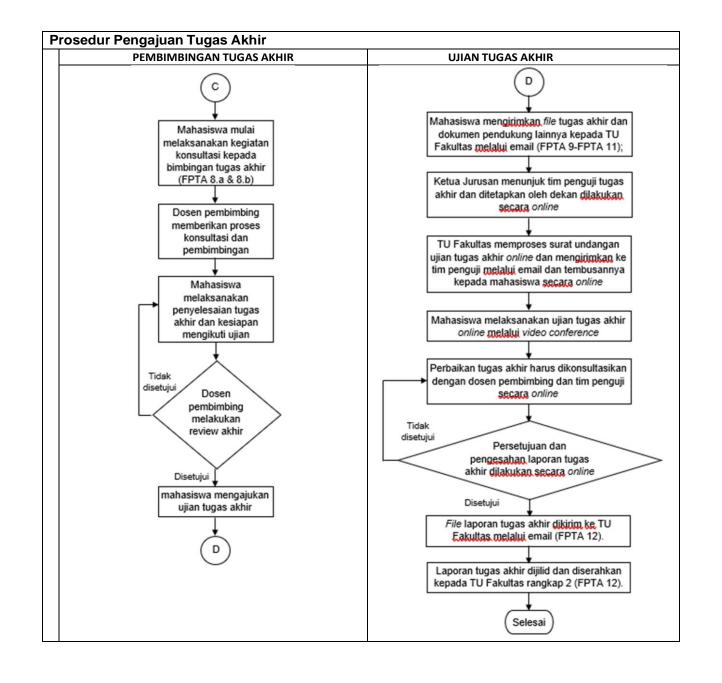
- a. Dekan
- b. Ketua Jurusan
- c. Koordinator Bidang Keahlian
- d. Kelompok Dosen Bidang Keahlian
- e. Dosen Pembimbing Tugas Akhir
- f. Dosen Pembimbing Akademik
- g. Tata Usaha Fakultas
- h. Mahasiswa.



Tanggal Revisi	: 3 Juni 2022
Tanggal berlaku	: 6 Juni 2022
Kode Dokumen	: PMFT-10A

# 7. BAGAN ALIR







Tanggal Revisi	: 31 Maret 2020
Tanggal berlaku	:
Kode Dokumen	: PMFT-10A

# 8. CATATAN:

Pelaksanaan tugas akhir memiliki target dan sasaran agar proses dapat berjalan secara lancar dan efisien.

# 9. REFERENSI/ DOKUMEN TERKAIT:

- a. Draft Proposal Tugas Akhir
- b. Formulir Pengajuan Tugas Akhir (FPTA 1 12)
- c. Surat Keputusan dosen pembimbing Tugas Akhir oleh Dekan Fakultas Teknik
- d. Draft Laporan Tugas Akhir